

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูเงิน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗
วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูเงิน

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑

๑.๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูเงิน สมัยสามัญ สมัยแรก
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ญัตติขออนุมัติขอความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๕)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ญัตติกระทู้ถาม

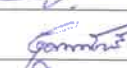
๔.๑ กระทู้ถามของนายศักรินทร์ สืบสวน ส.อบต. หมู่ที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูเงิน
 สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗
 วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูเงิน

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายณรินทร์	วรรณษา	ประธานสภา อบต.		
๒	นายรุ่งโรจน์	ผลจันทร์	รองประธานสภา อบต.		
๓	นายศักรินทร์	สืบสวน	ส.อบต. หมู่ ๑		
๔	นางสังวาลย์	หลงสิงห์	ส.อบต. หมู่ ๒		
๕	นายประกาศ	โสสุด	ส.อบต. หมู่ ๓		
๖	นายพล	ศรีจันทร์	ส.อบต. หมู่ ๔		
๗	นายอุทัย	เลื่อมใส	ส.อบต. หมู่ ๕		
๘	นายทองจันทร์	สังขมณี	ส.อบต. หมู่ ๖		
๙	นายสมศักดิ์	สุมมาตย์	ส.อบต. หมู่ ๗		
๑๐	นายจักรรัตน์	แสนสร้อย	ส.อบต. หมู่ ๘		
๑๑	นายสมาน	มัทนัง	ส.อบต. หมู่ ๙		
๑๒	นายธีระพงษ์	บุตรศรีเมือง	ส.อบต. หมู่ ๑๐		
๑๓	นางบุญสวย	ทมโยธา	ส.อบต. หมู่ ๑๑		
๑๔	นายอดมศักดิ์	ศรีสุขา	ส.อบต. หมู่ ๑๓		
๑๕	นายสำรอก	เพี้ยโคตร	ส.อบต. หมู่ ๑๔		
๑๖	นายคำร้อย	มณีกัญญ์	ส.อบต. หมู่ ๑๕		
๑๗	นางคำปุ่น	โสสุด	ส.อบต. หมู่ ๑๗		
๑๘	นายวินัย	อุดมดี	ส.อบต. หมู่ ๑๘		
๑๙	นางสาวสายน้ำทิพย์	วัฒนภาส	เลขานุการสภา		

ผู้เข้าร่วมประชุม

[illegible]

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูเงิน

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗

วันพุธ ที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลภูเงิน ชั้น ๒

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายนรินทร์ วรรณชา ประธานสภาฯ ได้เปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูเงิน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

นายนรินทร์ วรรณชา
(ประธานสภาฯ)

- ขอเชิญท่านเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูเงิน รับ

นางสาวสายน้ำทิพย์ วัฒนภาค
(เลขานุการสภาฯ)

- เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภา ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และท่าน ส.อบต. ที่เคารพทุกท่าน สำหรับวาระที่ ๒ ข้อ ๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูเงิน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีสมาชิกสภาท่านใดจะแก้ไขถ้อยคำหรือไม่คะ เชิญค่ะ

นายนรินทร์ วรรณชา
(ประธานสภาฯ)

- ขอเชิญท่านธีระพงษ์ บุตรศรีเมือง ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐ เชิญครับ

นายธีระพงษ์ บุตรศรีเมือง
(ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐)

- เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภา ท่านเลขานุการสภา ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และท่าน ส.อบต. ที่เคารพทุกท่าน กระผมนายธีระพงษ์ บุตรศรีเมือง ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐ ในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น ไม่ทราบคัดค้านหรืออย่างไร ขอคำอธิบายด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายนรินทร์ วรรณชา
(ประธานสภาฯ)

- ถ้าผมจำไม่ผิดในระเบียบวาระที่ ๕ นั้นเราได้ถกเถียงกันแล้วว่า ต้องมีในแผนหรือไม่ใช่ไหมครับ และก็ยังไม่ได้ข้อสรุปก็เลยให้ระเบียบวาระนี้ตกไปนะ ครับ

นายณรินทร์ วรรณชา
(ประธานสภาฯ)

ขอเชิญท่านธีระพงษ์ บุตรศรีเมือง ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐ เชิญครับ

นายธีระพงษ์ บุตรศรีเมือง
(ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐)

- เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภา ท่านเลขาธิการสภา ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และท่าน ส.อบต. ที่เคารพทุกท่าน กระผมนายธีระพงษ์ บุตรศรีเมือง ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐ กระผมก็ไม่ได้ตั้งใจอะไรนะครับในส่วนของการรายละเอียด แต่ติดตรงที่ทำไม่มาบันทึกลงในรายงานการประชุมนะครับ ขอขอบคุณครับ

นายณรินทร์ วรรณชา
(ประธานสภาฯ)

- ขอเชิญท่านคำร้อย มณีกัญญ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๕ เชิญครับ

นายคำร้อย มณีกัญญ์
(ส.อบต. หมู่ที่ ๑๕)

- เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภา ท่านเลขาธิการสภา ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และท่าน ส.อบต. ที่เคารพทุกท่าน กระผมนายคำร้อย มณีกัญญ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๕ ก่อนที่จำมีการประชุมจะต้องมีการส่งหนังสือล่วงหน้าก่อนสามวัน และสมาชิกก็คงได้อ่านกันทุกคน และในระเบียบวาระที่ ๕ ก็ได้ถาม ตอบ กันในเรื่องของการจ่ายขาดว่า จะต้องมิในแผนหรือไม่มี และท่าน ส.อบต. หมู่ที่ ๑ ก็ได้แนะนำระเบียบมาประกอบในระเบียบวาระดังกล่าวด้วยนะครับ และในวันนั้นก็มีเอกสารประกอบ เป็น ปร.๔ ปร.๕ จำนวน ๕ หมู่ มีหมู่ไหนบ้างนั้นกระผมก็จำไม่ได้ นะครับ กระผมไม่ได้ตั้งใจเรื่องที่ว่ามิหรือไม่มีในแผน แต่กระผมคิดว่าถ้าเรามีการถกเถียงกัน หรือถาม ตอบกันในที่ประชุม ก็ควรบันทึกลงในรายงานการประชุมด้วยนะครับ ถ้าคัดออกบางส่วนเพื่อให้สำนวนดูดีนั้นกระผมก็ไม่ได้ตั้งใจอะไร แต่คัดออกเลยก็ไม่เห็นด้วยนะครับเพราะกระผมเองก็ได้เป็นกรรมการในการตรวจและรับรองรายงานการประชุม เดี๋ยวจะหาว่ากรรมการตรวจรายงานนั้นไม่ทำหน้าที่กลั่นกรองรายงานการประชุม และจะได้เป็นบรรทัดฐานในการประชุมต่อไป ขอขอบคุณครับ

นายณรินทร์ วรรณชา
(ประธานสภาฯ)

- ขอเชิญท่านศักดิ์รินทร์ สืบสวน ส.อบต. หมู่ที่ ๑ เชิญครับ

นายศักดิ์รินทร์ สืบสวน
(ส.อบต. หมู่ที่ ๑)

- เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภา ท่านเลขาธิการสภา ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และท่าน ส.อบต. ที่เคารพทุกท่าน กระผมนายศักดิ์รินทร์ สืบสวน ส.อบต. หมู่ที่ ๑ ในประเด็นที่วาระระเบียบวาระนั้นไม่ครบ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลของเราเป็นการ

ปฏิบัติราชการปกติ ถ้ามีการรับรองรายงานการประชุมแล้ว ก็ต้องไปติดประกาศที่หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลของเราเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบนะครับ และถ้ารายงานการประชุมของเราไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ กระผมของอ่างถึงแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ ๕ หลักธรรมาภิบาล หมวด ๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และการมีส่วนร่วม หัวข้อกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดเผยรายงานการประชุมสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกครั้งนะครับ คือ กระผมอยากให้ข้อมูลการประชุมสภาของเรานั้นมีความครบถ้วนก่อนที่จะเปิดเผยจะไปถึงประชาชนนะครับ ขอขอบคุณครับ

นายณรินทร์ วรรณชา
(ประธานสภาฯ)

- ขอเชิญท่านเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูเงิน ครับ

นางสาวสายน้ำทิพย์ วัฒนโนภาส
(เลขานุการสภาฯ)

- เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภา ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และท่าน ส.อบต. ที่เคารพทุกท่าน สำหรับรายงานการประชุมนะค่ะ เมื่อบันทึกประชุมเรียบร้อยแล้วก็จะให้ท่านกรรมการเซ็นรับรองแล้ว ดิฉันก็จะมอบให้เจ้าหน้าที่ติดประกาศที่หน้าสำนักงานนะค่ะและรายงานต่ออำเภอทราบทุกครั้ง และก่อนที่จะติดประกาศและรายงานต่ออำเภอนั้นก็ต้องผ่านการรับรองจากคณะกรรมการที่สภาได้แต่งตั้งค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายณรินทร์ วรรณชา
(ประธานสภาฯ)

- ขอเชิญท่านศักรินทร์ สืบสวน ส.อบต. หมู่ที่ ๑ เชิญครับ

นายศักรินทร์ สืบสวน
(ส.อบต. หมู่ที่ ๑)

- เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภา ท่านเลขานุการสภา ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และท่าน ส.อบต. ที่เคารพทุกท่าน กระผมนายศักรินทร์ สืบสวน ส.อบต. หมู่ที่ ๑ คือข้อมูลรายงานการประชุมเราไม่ครบถ้วน คือระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในสมัยสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ขออนุมัติจ่ายตามหนังสือบันทึกข้อความกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลภูเงิน ที่ รอ ๐๐๗๑๕.๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ที่ยื่นเข้ามาจำนวน ๕ โครงการ และมีการยื่นประมาณการเข้ามาจำนวน ๕ โครงการ และกระผมก็ได้ทักท้วงโครงการของหมู่ที่ ๑ ซึ่งไม่ได้อยู่ในจำนวน ๕ โครงการที่นำเข้าพิจารณาในสภาในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗นะครับ และเราก็ได้คุยกันว่าจะมีการประชุมกันอีกในวันที่ ๑๕ และโครงการของหมู่ที่ ๑ ไม่ได้มีอยู่ใน

แผน กระผมก็เลยทักท้วงว่าการที่โครงการของเราไม่ได้บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น เราจะสามารถใช้จ่ายเงินสะสมได้หรือไม่และผมก็ได้อ้างถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อที่ ๘๗ การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กระทำได้ตามอำนาจหน้าที่ เฉพาะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ส่วนโครงการที่ใช้จ่ายเงินสะสมจะต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่ ต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันนั้นเราก็อภิปรายประชุมในระเบียบวาระดังกล่าวไว้ก่อนเพื่อหารือ และจากที่ไปอบรมที่อุดรก็ชัดเจนนะครับ ถ้าเราจ่ายขาดไปโครงการที่ไม่ได้อยู่ในแผนพัฒนา อันนี้กระผมขออ้างถึงหนังสือการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามระเบียบในการใช้จ่ายเงินสะสม กรณีตัวอย่าง สตง. ได้ทักท้วงโครงการก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๔ เมตร ยาว ๘๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔,๗๕๐ ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ เป็นการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง คณะผู้บริหารและพวก กรณีที่ ๑ อบต. ไม่จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ไม่ปรากฏเอกสารจัดสรรอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ และไม่ทักท้วงนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาให้มีการทบทวนตรวจสอบความมีอยู่ของเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีที่ ๒ การจ่ายขาดเงินสะสมภายหลังจากได้มีการจัดซื้อจัดจ้างและได้ลงนามก่อนผูกพันกับผู้รับจ้างแล้ว และได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จจึงไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ในความเสียหายในส่วนตรงนี้นะครับ นายกรับผิด ๔๐ % ของเงินที่อนุมัติเบิกจ่าย สภา ร้อยละสิบ ปลัด ร้อยละยี่สิบ หัวหน้าส่วนการคลัง ร้อยละยี่สิบ เจ้าหน้าที่พัสดุ ร้อยละยี่สิบ อันนี้ผมพูดถึงความสำคัญในการว่าทำไมถึงอยากให้มียางานประชุมที่ครบถ้วน เพื่อจะได้เป็นบรรทัดฐานว่าเราได้พิจารณาไปแล้ว ในภายภาคหน้าถ้าเกิดปัญหาอะไรมาเราก็สามารถกลับมาดูตรงนี้ได้เพราะเป็นการปฏิบัติราชการของเราตามปกตินะครับนะครับ ก็อยากให้มียะเบียบวาระที่ครบถ้วนนะครับ ก็ขอให้ท่านสมาชิกได้พิจารณาทบทวนในส่วนนี้ด้วยนะครับ ขอบขอบคุณครับ

นายรินทร์ วรรณษา
(ประธานสภาฯ)

- มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายณรินทร์ วรรณชา
(ประธานสภาฯ)

- ก็ขอให้ท่านเลขาเพิ่มเติมข้อความในระเบียบวาระที่ขาดไปนะครับและ
ให้นำเข้าที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมในสมัยหน้านะครับ ถ้าไม่
มีผมขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การ บริหารส่วน
ตำบลภูเงิน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์
๒๕๖๗ สมาชิกท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมฯ โปรดยกมือ
ครับ

มติที่ประชุม

- รับรอง - เลียง
ไม่รับรอง ๑๗ เลียง
งดออกเสียง ๑ เลียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ญัตติพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เพิ่มเติมครั้งที่ ๕

นายณรินทร์ วรรณชา
(ประธานสภาฯ)

- ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูเงิน เชิญครับ

นายทองอินทร์ นามเดช
(นายก อบต.ภูเงิน)

- เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภา ท่านเลขานุการสภา
ท่านรองนายก ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และท่าน ส.อบต. ที่เคารพทุกท่าน
กระผมนายทองอินทร์นามเดช นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูเงิน
ระเบียบวาระที่ ๓ นั้น กระผมขอมอบให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเป็น
ผู้นำเรียนต่อสภาฯ ขอขอบคุณครับ

นายณรินทร์ วรรณชา
(ประธานสภาฯ)

- ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เชิญครับ

นางสาวหทัยกาญจน์ พลคชา
(นักวิเคราะห์ฯ)

- เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภา ท่านเลขานุการสภา ท่านนายก
ท่านรองนายก ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และท่าน ส.อบต. ที่เคารพทุกท่าน
ดิฉันนางสาวหทัยกาญจน์ พลคชา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญ
การวาระที่ ๓ นั้น มีรายละเอียดดังนี้ค่ะ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเคหะชุมชน โครงสร้างพื้นฐาน
และแหล่งน้ำ

๑.๑ แผนงานเคหะชุมชน จำนวน ๐ โครงการ

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๓๗ โครงการ
งบประมาณ ๖๓,๗๒๐,๐๐๐ บาท

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ

๒.๑ แผนงานการศึกษา จำนวน ๐ โครงการ

๒.๒ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน ๑
โครงการ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์

๓.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๐ โครงการ

๓.๒ แผนงานงบกลาง จำนวน ๐ โครงการ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๐ โครงการ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความสงบภายใน

๕.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน จำนวน ๐ โครงการ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการเกษตร

๖.๑ แผนงานการเกษตร จำนวน ๐ โครงการ

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง และการบริหาร

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๐ โครงการ

๗.๒ แผนงานบริหารงานคลัง จำนวน ๐ โครงการ

ในส่วนขอยุทธศาสตร์อื่น ๆ นั้นก็ขอให้คณะกรรมการทุกท่านนั้นดูรายละเอียด
ไปพร้อมๆ กัน และมีท่านใดมีข้อสงสัยหรือต้องการเพิ่มเติมในส่วนไหนก็ขอ
เชิญค่ะ

๑. ยุทธศาสตร์วิสัยทัศน์ ๖ การเสริมและยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น การบริการ การศึกษา การผลิตและการตลาด

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ๑ การพัฒนาภาพลักษณ์องค์กรให้ชัดเจน โปร่งใส

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ โครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๖ แผนงานโครงการบริหารโครงการ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	(เป้าหมาย / ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ (บาท)					ดำเนินการ แล้ว	ผลการ ที่ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
๑	โครงการพัฒนาระบบ การบริการประชาชน	พัฒนาระบบ การบริการ ประชาชน	พัฒนาระบบ การบริการ ประชาชน						๑๐๐	พัฒนาระบบ การบริการ ประชาชน	๑๐๐
๒	โครงการพัฒนาระบบ การบริการประชาชน	พัฒนาระบบ การบริการ ประชาชน	พัฒนาระบบ การบริการ ประชาชน						๑๐๐	พัฒนาระบบ การบริการ ประชาชน	๑๐๐
๓	โครงการพัฒนาระบบ การบริการประชาชน	พัฒนาระบบ การบริการ ประชาชน	พัฒนาระบบ การบริการ ประชาชน						๑๐๐	พัฒนาระบบ การบริการ ประชาชน	๑๐๐
๔	โครงการพัฒนาระบบ การบริการประชาชน	พัฒนาระบบ การบริการ ประชาชน	พัฒนาระบบ การบริการ ประชาชน						๑๐๐	พัฒนาระบบ การบริการ ประชาชน	๑๐๐
๕	โครงการพัฒนาระบบ การบริการประชาชน	พัฒนาระบบ การบริการ ประชาชน	พัฒนาระบบ การบริการ ประชาชน						๑๐๐	พัฒนาระบบ การบริการ ประชาชน	๑๐๐
๖	โครงการพัฒนาระบบ การบริการประชาชน	พัฒนาระบบ การบริการ ประชาชน	พัฒนาระบบ การบริการ ประชาชน						๑๐๐	พัฒนาระบบ การบริการ ประชาชน	๑๐๐

[illegible][illegible]

[illegible]

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (รายละเอียดโครงการ)	สรุปผลการดำเนินงาน					ตัวชี้วัด (KPI)	แหล่งข้อมูลค่าเฉลี่ย	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1 (บาท)	ไตรมาส 2 (บาท)	ไตรมาส 3 (บาท)	ไตรมาส 4 (บาท)	รวม (บาท)			
1	โครงการพัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ		1	2	3	4	รวม	พัฒนาระบบงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2	โครงการพัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ		1	2	3	4	รวม	พัฒนาระบบงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3	โครงการพัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ		1	2	3	4	รวม	พัฒนาระบบงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4	โครงการพัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ		1	2	3	4	รวม	พัฒนาระบบงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัด ที่ ๒ การส่งเสริมและการพัฒนาการท่องเที่ยว การบริการ การค้า การผลิต และการลงทุน ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิต และสร้างความเป็นอยู่ของครอบครัว ชุมชน และสังคม

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชน และสังคม ๔ สร้างเสริมสมรรถนะประชาชนและพลังทางสังคม

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840.

๒.๒ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

| ที่ | โครงการ | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย (แผนปฏิบัติการ) | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | | | | | ตัวชี้วัด (KPI) | ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|-----------------|--|--|---------------------------------|---------------------|------------|------------|------------|------------|-----------------|---|-------------------|
| | | | | ๒๕๖๖ (บาท) | ๒๕๖๗ (บาท) | ๒๕๖๘ (บาท) | ๒๕๖๙ (บาท) | ๒๕๗๐ (บาท) | | | |
| ๑ | โครงการจัดตั้งศูนย์บริการ สืบสวนสอบสวน | เพื่อให้บริการแก่ผู้เสียหาย
ออกคำสั่งการภายในตำบล | จัดตั้งศูนย์บริการ สืบสวนสอบสวน | | ๕๐๐,๐๐๐ | ๕๐๐,๐๐๐ | ๕๐๐,๐๐๐ | ๕๐๐,๐๐๐ | โครงการ | ศูนย์บริการ สืบสวนสอบสวน
ได้รับบริการจากผู้เสียหาย
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | สภ.ต.อ. |
| จำนวน ๑ โครงการ | | | | | ๕๐๐,๐๐๐ | ๕๐๐,๐๐๐ | ๕๐๐,๐๐๐ | ๕๐๐,๐๐๐ | | | |

นายนิรันดร์ วรรณชา
(ประธานสภาฯ)

- มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยอะไรหรือไม่ครับ เชิญครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายรินทร์ วรรณชา
(ประธานสภา)

- ถ้าไม่มีกระผมขอมติเห็นชอบระเบียบวาระที่ ๓ ญัตติพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ญัตติกระทู้ถาม

๔.๑ กระทู้ถามนายศักรินทร์ สืบสวน ส.อบต. หมู่ที่ ๑

นายรินทร์ วรรณชา
(ประธานสภา)

- ขอเชิญท่านศักรินทร์ สืบสวน ส.อบต. หมู่ที่ ๑ เชิญครับ

นายศักรินทร์ สืบสวน
(ส.อบต. หมู่ที่ ๑)

- เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภา ท่านเลขานุการสภา ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และท่าน ส.อบต. ที่เคารพทุกท่าน กระผมนายศักรินทร์ สืบสวน ส.อบต. หมู่ที่ ๑ กระผมมีกระทู้ถามต่อท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูเงินนะครับ เรื่องการบริหารงานและการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลภูเงิน ในฐานะที่ท่านเป็นหัวหน้าองค์กร ท่านได้มีบทบาทในการบริหารงานการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลภูเงิน ให้ถูกต้องเรียบร้อยเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างไรบ้าง ขอขอบคุณครับ

นายรินทร์ วรรณชา
(ประธานสภา)

- ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูเงิน เชิญครับ

นายทองอินทร์ นามเดช
(นายก อบต.ภูเงิน)

- เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภา ท่านเลขานุการสภา ท่านรองนายก ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และท่าน ส.อบต. ที่เคารพทุกท่าน กระผมนายทองอินทร์ นามเดช นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูเงิน กระผมต้องกราบขอภัยท่านสมาชิกทุกท่าน บทบาทในการบริหารงานนั้น มีมากมายครับกว้างมาก แต่ขอตอบเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง ตามสายบังคับบัญชาคือท่านปลัด ท่านรองปลัด หัวหน้ากอง/ ฝ่าย ส่วนของกระผมคือ นโยบาย และจะสั่งการเป็นลำดับขั้นลงไป ซึ่งแต่ละท่านนั้นมีความรู้เฉพาะทาง มีความชำนาญการ เพื่อบริหารในแต่ละสายงานของตนเองนะครับ ส่วนกระผมมีหน้าที่ให้ความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาต สนับสนุน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และให้กำลังใจ

นายณรินทร์ วรรณชา
(ประธานสภา)

- ขอเชิญท่านศักรินทร์ สืบสวน ส.อบต. หมู่ที่ ๑ เชิญครับ

นายศักรินทร์ สืบสวน
(ส.อบต. หมู่ที่ ๑)

- เวียนประธานสภา รองประธานสภา ท่านเลขานุการสภา ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และท่าน ส.อบต. ที่เคารพทุกท่าน กระผมนายศักรินทร์ สืบสวน ส.อบต. หมู่ที่ ๑ คือการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่วนใหญ่ท่านสมาชิกจะได้มีส่วนร่วม และมีส่วนเกี่ยวข้องในการเป็นผู้ตรวจสอบในงานของฝ่ายบริหาร โครงการก่อสร้างของเราส่วนมากจะอยู่ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะไปเข้าตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในมาตรา ๕๖ (๒) (ข) เป็นการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะเจาะจง คือให้เจ้าหน้าที่พัสดุดกลงราคากับผู้ประกอบการ และหัวหน้าหน่วยงานเห็นชอบ ประกาศผลผู้ที่ได้รับคัดเลือก และลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างต่อไป อย่างเช่น หมู่ที่ ๑ โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำภายในหมู่ที่ ๑ ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งก็อยู่ในอำนาจผู้บริหารที่จะใช้วิธีเฉพาะเจาะจงนะครับ ในส่วนที่กระผมอยากจะมีส่วนร่วมคือในส่วนของการบริหารสัญญาและการควบคุมงานก่อสร้างนะครับ คือกระผมก็เคยปรึกษากับท่านผู้อำนวยการกองช่าง ในส่วนของผู้ควบคุมงานคือท่านอาจจะเข้าไปทุกวันนะครับ แต่ก็ไม่ได้อยู่ทั้งวันคืองานค่อนข้างเยอะอันนี้กระผมก็เข้าใจนะครับ คือในส่วนของสมาชิกสภาเราไม่เคยได้แบบประมาณการก่อสร้างหรือแบบสรุปรายการการก่อสร้าง เราจะไม่รู้ว่าเขาทำก่อสร้างเนี่ยเป็นไปตามแบบหรือไม่ครับ เราไม่รู้ว่าเขาทำถูกหรือทำผิดอะไรยังไงกว่าเราจะทราบหรือเข้าไปทักท้วง กว่าจะติดต่อกับผู้ที่รับผิดชอบ งานก็ได้เกิดความเสียหายไปแล้วนะครับ ก็อยากจะสอบถามปัญหาในการควบคุมงานมีปัญหาในส่วนใดบ้าง คืออยากให้เกิดความถูกต้องตามระเบียบข้อกฎหมายและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คือเรามีเคสตัวอย่างว่างานที่เราตรวจรับมีคุณภาพหรือไม่มีคุณภาพดูอย่างไรบ้าง กระผมก็เลยอ้างถึงบันทึกฉบับบันทึกข้อความของกองช่างแนบเข้ามาในการใช้จ่ายเงินสะสมตามแบบรูปรายงานการก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านหนองกุง ถ้าเรามีเอกสารเหล่านี้ก็จะสามารถทราบได้ว่าการก่อสร้างเป็นไปตามแบบหรือไม่ครับ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๒ การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้คือกระผมอยากแนะนำหรือเสนอว่า ให้ทำหนังสือส่งไปยังคณะกรรมการหมู่บ้าน จะเป็นสัญญาจ้างก็ดี รูปแบบรายงานการก่อสร้างก็ดี เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ช่วยเจ้าหน้าที่อีกแรงหนึ่งนะครับ คือเจ้าหน้าที่เขาไม่ได้

อยู่ทั้งวันอยู่แล้วนะครับ ถ้าชาวบ้านมีข้อสงสัยก็จะได้โทรสอบถามหรือโทรแจ้งได้เนะครับ เพื่อเราจะได้งานที่เป็นไปตามแบบและได้มาตรฐานที่ควรจะได้รับเนะครับ เป็นการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด และอีกอย่างหนึ่งคือการซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่นวางท่อระบายน้ำเพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วมขังเนะครับ จะใช้งบประมาณที่ไม่มากนักเราก็ไม่ได้บรรจุไว้ในข้อบัญญัติ ทาง อบต. เราก็มีเครื่องจักร เครื่องมือในการดำเนินงานเนะครับ ส่วนมากก็จะดำเนินการในช่วงก่อนฝน หรือหลังฝน และก็อ้างว่างบประมาณเรามีน้อย และของยกตัวอย่าง หมู่ที่ ๑๕ คือขอท่อ พีวีซี มาวางเพื่อระบายน้ำป้องกันน้ำท่วมขังเนะครับ และได้รับการท้วงติงว่าทำไมขอมากเยอะอย่างนั้นอย่างนั้นเนะครับ หมู่อื่นจะได้ไหม เงินจะเหลือไหมเนะครับ ในส่วนของพัสดุถ้าเงินหมดเราก็ใช้ พรบ.วิธีงบประมาณ เราสามารถโอนเงินค่าใช้จ่ายที่มีความสำคัญรองลงมาเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนของเราเนะครับ ถ้าเงินหมดเราก็ถูกกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วก็ตั้งงบประมาณใหม่เข้ามาเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเนะครับ ก็ขอฝากไปยังกองคลังและกองช่างเนะครับว่าท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง และขอให้มาเรียนต่อสภาเพื่อหาแนวทางในการแก้ไข และเพื่อให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส และได้คุณภาพของงานตามมาตรฐานเพื่อประโยชน์สูงสุดของพี่น้องประชาชน ขอขอบคุณครับ

นายณรินทร์ วรรณชา
(ประธานสภา)

- ขอเชิญท่านผู้อำนวยการกองคลัง เชิญครับ

นางสุภาะ ดวงปฏี
(ผอ.กองคลัง)

- เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภา ท่านเลขานุการสภา ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และท่าน ส.อบต. ที่เคารพทุกท่าน ดิฉันนางสุภาะ ดวงปฏี ผู้อำนวยการกองคลัง บทบาทของท่านนายกในการจัดซื้อจัดจ้างท่านก็ได้ชี้แจงไปแล้วในส่วนหนึ่งนะค่ะ หลังจากที่ได้มีมติเห็นชอบโครงการแล้ว สมมุติโครงการก่อสร้างเจ้าของเรื่องคือกองช่าง กองช่างก็จะทำรายงานความต้องการ ท่านนายกอนุมัติ ส่งเรื่องมายังพัสดุ พัสดูก็นำมาทำเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง เริ่มตั้งแต่จัดทำรายงาน แต่งตั้งกรรมการ กำหนดราคากลาง ทำร่าง TOR ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ที่มีหน้าที่ที่เหมาะสม เสนอท่านนายกเห็นชอบ ราคาเหมาะสม และใช้เกณฑ์ที่เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด มีระเบียบกฎหมายรองรับ จัดทำกระบวนการพัสดุก็จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป เมื่อได้ผู้รับเหมาจ้างแล้ว ก็จะดำเนินการตามสัญญาจ้าง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งบริหารสัญญาจ้าง ควบคุมงาน ส่งมอบงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายตามขั้นตอน ท่านนายกอนุมัติการเบิกจ่าย และในส่วนของท่านงานการก่อสร้างต่างๆ ก็จะเป็นท่านผู้อำนวยการกองช่างจะเป็นผู้ชี้แจง ขอขอบคุณค่ะ

นายณรินทร์ วรรณชา
(ประธานสภา)

- ขอเชิญท่านผู้อำนวยการกองช่าง เชิญครับ

นางสุภาวดี ดวงปฏี
(ผอ.กองคลัง)

- เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภา ท่านเลขานุการสภา ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และท่าน ส.อบต. ที่เคารพทุกท่าน กระผมนายพัฒนพงษ์ ศรีวิเศษ ผู้อำนวยการกองช่าง ตามที่ท่าน ผู้อำนวยการกองคลังได้ชี้แจงเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้างไปแล้วนั้นเอกสารต่างๆ นั้นไปไหนต่อไหนครับ หลังจากที่ทำสัญญาแล้วผู้รับจ้างก็จะแจ้งลงงาน แจ้งพอใช้วัสดุ แจ้งพอใช้เครื่องมือครับ หลังจากที่แจ้งแล้วก็จะแจ้งกรรมการตรวจงานจ้างเบื้องต้นเพื่อเข้าไปดูสถานที่หน้างาน ว่าสถานที่ที่มีปัญหาไหม สามารถส่งมอบพื้นที่หน้างานให้ผู้รับจ้างได้หรือไม่ บางกรณีมีปัญหาไม่สามารถส่งมอบพื้นที่หน้างานให้ผู้รับจ้างได้ เราก็จะเข้าไปแก้ปัญหาโดยประสานทางท่าน ส.อบต. และผู้ใหญ่บ้านนะครับ เพื่อรับทราบและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาร่วมกันนะครับ และในส่วนที่ถามว่าน่าจะให้มีตัวแทนของหมู่บ้านเข้ามามีส่วนร่วม แต่ก่อนนะครับ จะแจ้งให้ประชาคมของแต่ละหมู่บ้าน แต่ก็เกิดปัญหาหลายๆ หมู่ครับ ว่าแต่งตั้งแล้วไม่มาก็มี แต่งตั้งเพื่อที่จะได้รับคำตอบแทน มีการโต้แย้งกันกลับไปกลับมา ในหลายพื้นที่ก็บอกว่ามาทำงานก็ไม่บอกไม่แจ้ง และท่านก็บอกว่าควรมีเอกสารท่านจะได้ช่วยดู ช่วยเป็นหูเป็นตาให้ฉันนี่ก็ขอขอบคุณที่ท่าน ส.อบต. ท่านเป็นห่วงนะครับ แต่ว่าบางกรณีท่านได้เอกสารไปแล้ว ก็ไปเปลี่ยนว่าไม่เอาแบบนี้ ต้องทำแบบนี้ถ้าไม่อย่างนั้นไม่ยอม บางครั้งปัญหาแบบนี้มันก็มีนะครับ และถ้าท่าน ส.อบต. อยากมีส่วนร่วมทางเราก็จะขอความอนุเคราะห์ขอความร่วมมือจากท่านในโอกาสต่อไป ถ้ามีอะไรที่ไม่ถูกต้องก็ขอให้แจ้งเข้ามาได้เลยนะครับ กระผมก็ขอชี้แจงเพียงเท่านี้ก่อนนะครับ ขอขอบคุณครับ

นายณรินทร์ วรรณชา
(ประธานสภา)

- ขอเชิญท่านศักรินทร์ สืบสวน ส.อบต. หมู่ที่ ๑ เชิญครับ

นายศักรินทร์ สืบสวน
(ส.อบต. หมู่ที่ ๑)

- เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภา ท่านเลขานุการสภา ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และท่าน ส.อบต. ที่เคารพทุกท่าน กระผมนายศักรินทร์ สืบสวน ส.อบต. หมู่ที่ ๑ กระผมอยากจะปรึกษาที่ประชุมครับ ว่างานจ้างงานก่อสร้างการลงนามในสัญญาในพื้นที่ในตำบลภูเงินของเรา เราจะทำหนังสือขอความร่วมมือใหม่ ทำหนังสือถึงคณะกรรมการหมู่บ้าน หรือว่าตัวสมาชิกเองก็ดีนะครับ คือในส่วนของการให้เอกสารเปิดเผยเอกสารเรื่องของการก่อสร้างหรือว่าแบบรูปรายงานการก่อสร้างเพื่อให้เป็นหูเป็นตาตามอำนาจหน้าที่ตามสิทธิที่เราเป็นนะครับ

และในอีกส่วนหนึ่งที่กระผมคิดว่าสำคัญมาก คือการจัตอบรมให้ความรู้กับสมาชิกสภาของเรานะครับในส่วนของการดูแบบรูปรายงานการก่อสร้าง การตรวจสอบการทำสัญญา อำนาจหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างมีอำนาจหน้าที่ในส่วนใดบ้าง คือเราต้องเข้าใจในบริบทและอำนาจหน้าที่ของท่านก่อนนะครับ และในส่วนของเราด้วยนะครับ เพราะเราจะได้เข้าใจซึ่งกันและกันนะครับ และเพื่อให้สมาชิกของเรามีทักษะความรู้ที่เพิ่มพูนขึ้นในการช่วยงานของทางราชการนะครับ เพื่อประโยชน์สูงสุดของพี่น้องประชาชนในตำบลของเรา ขอขอบคุณครับ

นายณรินทร์ วรรณชา
(ประธานสภาฯ)

- ครับในเรื่องของการจัดการอบรมก็คงต้องปรึกษากับท่านนายกและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เรื่องงบประมาณ เรื่องวิทยากร เรื่องหัวข้อในการจัดการอบรม เรื่องความเหมาะสมและอื่นๆ ต่อไป ท่านศักรินทร์ สืบสวนก็คงไม่มีอะไรสงสัยติดใจอะไรเพิ่มเติมใช่ไหมครับ กระผมก็จะดำเนินการประชุมในระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

นายณรินทร์ วรรณชา
(ประธานสภาฯ)

- เรื่องอื่นๆ นั้นก็จะมีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบ ในวันพรุ่งนี้จะมีการประชุมสมาคมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตำบลนางามนะครับ และอีกเรื่องหนึ่งก็คือจะมีการปรับปรุงห้องประชุมสภาของเราให้กว้างขวางมากขึ้นนะครับ คาดว่าจะเริ่มดำเนินการภายในเดือนพฤษภาคมที่จะถึงนี้นะครับ

นายณรินทร์ วรรณชา
(ประธานสภาฯ)

- มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมหรือไม่ครับ เชิญครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายณรินทร์ วรรณชา
(ประธานสภาฯ)

- ถ้าไม่มีกระผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสายน้ำทิพย์ วัฒนินาศ)

เลขานุการสภา อบต. ภูเงิน

ลงชื่อ



(นายนรินทร์ วรรณชา)

ประธานสภา อบต. ภูเงิน

ผู้รับรองรายงานการประชุม



(นายคำร้อย มณีกันย์)

กรรมการตรวจรายงานประชุม



(นายประกาศ โสสุต)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม



(นายสมาน มัทนัง)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม



(นายรุ่งโรจน์ ผลจันทร์)

เลขานุการกรรมการตรวจรายงานการประชุม